

**АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«АСАМАТ» ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АО ДО «ДЮСШ «Асамат»  
Цивильского района  
Е.В. Солоденов  
« 27 » августа 2018г.



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год.**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее зам. директора по УСР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УСР	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УСР	октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Октябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий	Председатель наблюдательного совета	Октябрь

наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте: - публичного доклада директора, -плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, декабрь
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УСР	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического опроса среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УСР	февраль
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
3.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Директор, администратор	В течение учебного года



в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений		
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УСР	В течение учебного года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, главный инженер, администратор	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, гл. инженер, администратор	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, гл. инженер, зам. директора по УСР, администратор	В течение учебного года
5.5. Обеспечение объективности награждения учащихся по итогам выступления на соревнованиях	Директор, зам. директора по УСР	В течение учебного года
5.6. Обеспечение объективности выплаты стимулирующей части заработной платы работникам спортивной школы в пределах фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УСР, администратор	В течение учебного года