|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республикин**  **+.рп\ район.нчи**  **«Асамат» ача-пёча спорт шкул.»  хушма п.л\ паракан  автономлё организации** |  | **Автономная организация дополнительного образования  «Детско-юношеская спортивная школа «Асамат» Цивильского района**  **Чувашской Республики** |

**429900 Чувашская Республика, Цивильский район, г. Цивильск, ул. Первомайская, д. 72.**

**ПРИКАЗ №94/1**

**30 августа 2021 г.**

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского района ЧР на 2021 – 2022 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 №14 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы по противодействию коррупции АО ДО «ДЮСШ «Асамат» на 2021 – 2022 учебный год.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АО ДО «ДЮСШ «Асамат»

Цивильского района Е.В. Солоденов

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора АО ДО   
«ДЮСШ «Асамат»   
от 30.08.2021 №94/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **ответственный** | | | **Сроки исполнения** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1.Анализ действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей | директор | | | Сентябрь, январь |
| 1.2. Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее зам. директора по УСР) | | | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | директор | | | По мере необходимости. |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УСР | | | сентябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | | Ведущий бухгалтер | Октябрь | |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий наблюдательного совета по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | | Председатель наблюдающего совета | Октябрь | |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | | Директор | август | |
| **3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | |
| 3.1. Размещение на официальном сайте:  -плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | | Директор | декабрь | |
| 3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | | Зам. директора по УСР | В течение года | |
| 3.3. Проведение социологического опроса среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | | Зам. директора по УСР | февраль | |
| 3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | | Директор | В течение года | |
| 3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | Директор | В течение года | |
| 3.6. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | | Директор | В течение года | |
| 3.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | | Директор, администратор | В течение года | |
| **4. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | | |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Директор | В течение года | |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах | | Зам. директора по УСР | В течение учебного года | |
| **5. Осуществление** контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | Директор, ведущий бухгалтер | В течение года | |
| 5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | | Директор, ведущий бухгалтер, главный инженер, администратор | В течение года | |
| 5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | | Директор, ведущий бухгалтер | В течение года | |
| 5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | | Директор, ведущий бухгалтер, гл. инженер, зам. директора по УСР, администратор | В течение года | |
| 5.5. Обеспечение объективности награждения учащихся по итогам выступления на соревнованиях | | Директор, зам. директора по УСР | В течение года | |
| 5.6. Обеспечение объективности выплаты стимулирующей части заработной платы работникам спортивной школы в пределах фонда оплаты труда | | Директор, ведущий бухгалтер, зам. директора по УСР, администратор | В течение года | |