Утверждено приказом АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского муниципального округа ЧР от 09.01.2023 №04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президекнта РФ от 29 июня 2018г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закону Чувашской Республики от 04 июня 2007года №14 « О противодействии коррупции».

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий в АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского муниципального округа ЧР полномочий по реализации антикоррупционной политики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Цивильского района, а также настоящим Положением.

**2.Основные задачи Комиссии.**

2.1.Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации АО ДО «ДЮСШ «Асамат» антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности спортивной школы;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) АО ДО «ДЮСШ «Асамат» по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников спортивной школы по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников АО ДО «ДЮСШ «Асамат» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в АО ДО «ДЮСШ «Асамат»;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

2.2.Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора АО ДО «ДЮСШ «Асамат» по совершенствованию деятельности спортивной школы в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений АО ДО «ДЮСШ «Асамат», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников АО ДО «ДЮСШ «Асамат»

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в АО ДО «ДЮСШ «Асамат»

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлении коррупции в АО ДО «ДЮСШ «Асамат» подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников АО ДО «ДЮСШ «Асамат» совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

**3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) директор АО ДО «ДЮСШ «Асамат», являющийся председателем Комиссии;

б) главный инженер АО ДО «ДЮСШ «Асамат» являющийся заместителем председателя Комиссии;

в) сотрудник кадровой службы, администратор, являющийся ответственным секретарём Комиссии;

г) должностное лицо администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

д) другие сотрудники АО ДО «ДЮСШ «Асамат», определяемые директором .

3.3. Директор АО ДО «ДЮСШ «Асамат»» может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя наблюдательного совета, действующего в установленном порядке в АО ДО «ДЮСШ «Асамат»».

3.4. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 3.2. и пункте 3.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с администрацией Цивильского района Чувашской Республики, с общественными организациями, научными и образовательными организациями, на основании запроса директора АО ДО «ДЮСШ «Асамат»».

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

4.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники АО ДО «ДЮСШ «Асамат», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

1. **Процедура принятия Комиссией решений**
	* 1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссией.
		2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
		3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
2. **Оформление решений Комиссии**
	* 1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.
		2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору АО ДО «ДЮСШ «Асамат»
	1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщённых к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течении трёх рабочих дней со дня заседания направляется директору АО ДО «ДЮСШ «Асамат», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.